Общество с ограниченной ответственностью
«Евромедцентр»
ИНН 0411162110 КПП 041101001
Отделение № 8558 СБ РФ г. Горно-Алтайск
Р/с 40702810602350050593 к/с 30101810300000000602 БИК 048405602
ОГРН 1120411005406

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 13 тел. 8(3882222979)

ПРИКАЗ

№ 19

«01» января 2018 г.

г. Горно-Алтайск

О мерах по противодействию коррупции

С целью предотвращения коррупционных проявлений, в рамках реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (приложение 1).
2. Назначить Главного врача Бочарову Н.А. ответственной за соблюдение мер по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Яимова С.В.

УТВЕРЖДЕН

приказом ООО «Евромедцентр» _____ №_____

План
Мероприятий по противодействию коррупции

Г орно-Алтайск

Для достижения цели по противодействию коррупции необходима реализация основных направлений деятельности по выполнению задач, направленных на профилактику коррупционных проявлений:

1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
4. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
5. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

№п/п	Наименование мероприятия	Лицо, отв. за исполнение	Срок исполнения
1. Организационные меры по противодействию коррупции			
1.1.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Бочарова Н.А.	1 квартал 2016 г.
1.2.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами в случае выявления фактов коррупционного проявления	Администрация	Постоянно
2. Обеспечение добросовестной работы организации			
2.1.	Разработка и внедрение в практику должностных инструкций сотрудников организации с учетом оценки результатов деятельности на основании показателей достигнутых результатов, направленных на обеспечение добросовестной работы организации	Бочарова Н.А.	1 квартал 2016 г.
2.2.	Разработка дополнительных соглашений к трудовым договорам с включением условий соблюдения этики и служебного поведения работников организации (включая профилактические меры по получению подарков и взяток);	Бочарова Н.А.	1 квартал 2016 г.
3. Принятие мер по предотвращению и урегулирование конфликта интересов			
3.1.	Разработка методических рекомендаций по предотвращению и урегулирование конфликта интересов;	Бочарова Н.А.	Май 2016 года
3.2.	Проведение семинара с работниками организации «О мерах по предотвращению и урегулирование конфликта интересов»	Бочарова Н.А.	Май 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью
«Евромедцентр»
ИНН 0411162110 КПП 041101001
Отделение № 8558 СБ РФ г. Горно-Алтайск
Р/с 40702810602350050593 к/с 30101810300000000602 БИК 048405602
ОГРН 1120411005406

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 13 тел. 8(3882222979)

г. Горно-Алтайск

Об утверждении правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «Евромедцентр»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013. приказываю:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «Евромедцентр» (Приложение №1).
2. Главному врачу Бочаровой Н.А.
   - обеспечить размещение настоящего положения на сайте ООО «Евромедцентр».
   - ознакомить с настоящим приказом всех работников ООО «Евромедцентр»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Яимова С.В.

Приложение №1 к приказу
ООО «Евромедцентр» от
_____ №18

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «Евромедцентр»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «Евромедцентр» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральным законом от 21.11.2011. №323-ФЗ «(36 основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, «Кодексом этики и служебного поведения работников

1.2. Правила определяют единые для всех работников в ООО «Евромедцентр»» (далее - работники. Организация) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваться работниками Организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Организации.

1.4. Организация исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Организации.

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Организации.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Организации, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Организацией, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Организации или действующие от ее имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2, Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Организации;

осуществление хозяйственной деятельности Организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников Организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях:

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Организации.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Алтай, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Организации.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Организацией, передаются и принимаются только от имени Организации в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Организации.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения медицинских работников.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Организации от имени Организации могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Организации и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые работники Организации от имени Организации могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта. 23 февраля, день рождения организаций

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

стоимость подарка не может превышать 3000.00 рублей;

расходы должны быть согласованы с директором Организации;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

не создавать репутационного риска для Организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Организации, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Организации и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Организации могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Организации), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения

конфликта интересов в соответствии с 1 Сложением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Организации.

3.8. Права и обязанности работников Организации при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Организации вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если эго законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Организации обязаны поставить в известность директора Организации и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники Организации не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Организациям каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Организации, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам Организации не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимагь подарки от Организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники Организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п,, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Организациям решения и т.д.

3.8.9. Администрация Организации не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники Организации должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Организации.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Организации или ее работника. Работник Организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Организации.

3.8.12. Работник Организации не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего гона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Организации предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить

об этом директору Организации.

3.8.13. Работник Организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего директора Организации о факте предложения подарка (вознаграждения):

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Организации и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Организации обязан в письменной форме уведомить об должностное лицо Организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам Организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Организация должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Организациям помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. Организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Организации. При э том бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Организации.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника организации в период работы в Организации.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости оттого, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Общество с ограниченной ответственностью
«Евромедцентр»
ИНН 0411162110 КПП 041101001
Отделение № 8558 СБ РФ г. Горно-Алтайск
Р/с 40702810602350050593 к/с 30101810300000000602 БИК 048405602
ОГРН 1120411005406

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 13 тел. 8(3882222979)

ПРИКАЗ

«01» января 2016 г. № 17

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ООО «Евромедцентр»

1. В целях повышения эффективности мер, направленных на урегулирование конфликтов интересов, повышения правового сознания граждан (посетителей) в сфере соблюдения правовых норм антикоррупционного поведения во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Плана противодействия коррупции в ООО «Евромедцентр», приказываю:
2. Утвердить Состав Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ООО «Евромедцентр» (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ООО «Евромедцентр» (Приложение №2).
4. Главному врачу Бочаровой Н.А.

4.1 обеспечить размещение Памятки на информационном сайте ООО «Евромедцентр».
4.2 Ознакомить сотрудников ООО «Евромедцентр».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Яимова

Приложение № 1 к
приказу ООО
«Евромедцентр» от
_____ 17

Состав Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ООО «Евромедцентр»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Яимова Светлана Васильевна	Председатель Комиссии - Директор
2	Бочарова Наталья Андреевна	Член Комиссии – Главный врач
3	Костенко Анна Владимировна	Секретарь Комиссии – старшая медсестра

Приложение №2 к приказу
ООО «Евромедцентр» от
_____ №17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
ООО «Евромедцентр»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ООО «Евромедцентр» (далее - Комиссия) является совещательным органом при ООО «Евромедцентр» и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Общества, носящих рекомендательный характер, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Обществе, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Магаданской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Общества, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Общества являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Общества и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Общества, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами региона, Общественной палатой Республики Алтай в сфере противодействия коррупции;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Обществе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных

механизмов функционирования Общества (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Общества в коррупционной деятельности;
2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Общества о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
2.1.10. Формирование предложений о повышении качества, доступности, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
2.1.11. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Обществе;
2.1.12. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается Директором Общества и формируется в основном из числа сотрудников Общества. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций.
3.2. В состав комиссии входят:
- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

3.3. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии.
Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя.
3.4. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
3.5. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Общества по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Общества, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения ооъективности и прозрачности лечебного процесса в Обществе;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Общества, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию
и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Общества, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Общества;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, в связи с возникающими вопросам в компетентной сфере деятельности Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора Учреждения.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя. отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность;

- описание факта коррупции;

-данные об источнике информации.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Общества, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

Общество с ограниченной ответственностью
«Евромедцентр»
ИНН 0411162110 КПП 041101001
Отделение № 8558 СБ РФ г. Горно-Алтайск
Р/с 40702810602350050593 к/с 30101810300000000602 БИК 048405602
ОГРН 1120411005406

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 13 тел. 8(3882222979)

ПРИКАЗ

«01» января 2016г

№ 16

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Памятки для работников ООО «Евромедцентр» по вопросам противодействия коррупции

1. В целях повышения эффективности мер, направленных на урегулирование конфликтов интересов, повышения правового сознания граждан (посетителей) в сфере соблюдения правовых норм антикоррупционного поведения во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Плана противодействия коррупции в ООО «Евромедцентр» **приказываю**:

2. Утвердить Памятку для работников ООО «Евромедцентр» по вопросам противодействия коррупции (далее - Памятка) (Приложение №1).

3. Главному врачу Бочаровой Н.А.

3. 1 разместить Памятку на информационном стенде.

3.2 Знакомить сотрудников ООО «Евромедцентр» с настоящим приказом.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Яимова

Приложение №1 к приказу
ООО «Евромедцепнтр» от
_____ № 16

Памятка для работников ООО «Евромедцентр» по вопросам противодействия коррупции

Настоящая Памятка по противодействию коррупции разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством РФ в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО «Евромедцентр». Основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или ^ может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданскоправовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность,

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению,

Предупреждение коррупции - деятельность ООО «Евромедцентр» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер,
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции,
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Работники ООО «Евромедцентр» в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме (формы бланков уведомлений размещены на сайте ООО «Евромедцентр» в разделе «Противодействиие коррупции» «Формы документов»);

Работникам запрещается:

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Все работники ООО «Евромедцентр» должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве. Всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно,

лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

ООО «Евромедцентр» размещает настоящую Памятку в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции.

ООО «Евромедцентр» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционного законодательства.

ООО «Евромедцентр» требует от своих работников соблюдения антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

ООО «Евромедцентр» заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ООО «Евромедцентр» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Сотрудничество с правоохранительными органами предусматривается в форме:

■ оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству ООО «Евромедцентр» и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство ООО «Евромедцентр» и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей.

Общество с ограниченной ответственностью
«Евромедцентр»
ИНН 0411162110 КПП 041101001
Отделение № 8558 СБ РФ г. Горно-Алтайск
Р/с 40702810602350050593 к/с 30101810300000000602 БИК 048405602
ОГРН 1120411005406

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 13 тел. 8(3882222979)

ПРИКАЗ

«01» января 2016 г.. № 15

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Памятки для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления

1 В целях повышения эффективности мер, направленных на урегулирование конфликтов интересов, повышения правового сознания граждан (посетителей) в сфере соблюдения правовых норм антикоррупционного поведения во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Плана противодействия коррупции в ООО «Евромедцентр», **приказываю**:

2. Утвердить Памятку для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявлениях коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные проявления (далее - Памятка) (Приложение №1).
3. Главному врачу Бочаровой Н.А.
   3 1 разместить Памятку на информационном стенде.
   3.2 Знакомить сотрудников ООО «Евромедцентр» с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Яимова

Приложение №1 к
приказу ООО
«Евромедцентр» от
_____№15

Памятка
для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявлениях коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные проявления

Под ***коррупцией*** как социально-правовым явлением обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще.

Официальное толкование ***коррупции*** согласно Федеральному закону 25.12.2008г. № 273-Ф'З «О противодействии коррупции» дается следующим образом:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

К основным коррупционным преступлениям, могут быть отнесены такие виды уголовно наказуемых деяний: злоупотребление должностными и иными полномочиями; получение и дача взятки; служебный подлог.

Согласно Уголовному кодексу Российской Федерации предусмотрено несколько видов преступлений, связанных с коррупцией: получение взятки (ст. 290); дача взятки (ст. 291), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлении, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и Гили) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (ст. 291.1). Таким образом, если речь идет о взятке, то это значит, что есть тот, кто:

- получает взятку (взяткополучатель) (ст. 290),
- кто ее дает (взяткодатель) (ст. 291);
- либо тот, кто проявляет посредничество в виде непосредственной передачи взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю (ст. 291.1).

Что такое взятка?

Взятка-это деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий.

Предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечении и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Наказанием за дачу, а равно и получение взятки, коммерческий подкуп либо осуществление посредничества во взяточничестве предусмотрено Уголовным кодексом Российской Федерации.

Статья 290. Получение взятки

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе наказывается штрафом в размере от двадцати пятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом ли о должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратнои суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные ^ действия (бездействие) - наказывается штрафом в размере от сорокакратнои до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратнои суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, - наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до

восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой,

б) с вымогательством взятки;

в) в крупном размере. - наказываются штрафом в размере от семидесятикратнои до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратнои суммы взятки.

6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой и пунктами "а" и "б" части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, - наказываются штрафом в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечания.

1. Значительным размером взятки в настоящей статье, статьях 291 и 291.1 настоящего Кодекса признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей

2. Под иностранным должностным лицом в настоящей статье, статьях 291 и 291.1 настоящего Кодекса понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

Статья 291. Дача взятки

1. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника - наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратнои суммы взятки, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

2. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу ли о должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника в значительном размере - наказывается штрафом в размере от двадцатикратнои до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

3. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) - наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, - наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок

от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратнои суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой - четвертой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократнои суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, - наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной

суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2 Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратнои суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Посредничество во взяточничестве, совершенное:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, -

наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратнои суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

4. Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере, наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

5. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве - наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или штрафом в размере от двадцати пяти тысяч до пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратнои суммы

взятки.

Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается о уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Как вести себя в случае предложения или вымогательства взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых ***высказываний,*** которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Е1ам место для следующей встречи,
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) сообщить Вам как можно больше информации,
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Поводом для обращения могут послужить:

- Взяточничество и принятие медицинскими работниками денежных подношений.
- Подарки либо иные формы передачи ценностей.
- Вымогательство, подстрекательство и/или получение взяток.
- Занятие медицинскими работниками предпринимательской деятельностью, в целях, связанных с исполнением должностных обязанностей.

Использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения, государственного имущества, а также передачи их другим лицам и др.

Что следует предпринять, если с Вас напрямую или косвенно требуют взятку:

Для того чтобы сообщить о фактах злоупотребления со стороны медицинских работников ООО «Евромедцентр» своим служебным положением или фактах коррупции с их стороны, Вы можете:

1. Обратиться к Генеральному директору ООО «Евромедцентр» Яимовой Светлане Васильевне или Главному врачу Бочаровой Наталье Андреевне с заявлением или позвонить по телефону: (388-22) 22 979.

При сообщении информации по телефону или в письменном виде просим граждан быть максимально конкретными.

Ваше сообщение должно содержать следующую информацию:

- конкретно, о каком нарушении идет речь в Вашем заявлении,
- конкретные даты и время;
- конкретное место, в котором произошло нарушение,
- почему Вы считаете, что указанная деятельность является должностным Преступлением;
- какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие Ваше заявление.
- другие свидетели указанного нарушения.
- как можно с Вами связаться для получения дополнительной информации (при этом конфиденциальность гарантируется).

2.Обратиться с устным или письменным сообщением о преступлении в следующие органы:

(388-22) 2-24-35 - «телефон доверия» администрации города Горно-Алтайска

(388-22) 2-00-20. - «телефон доверия» МВД по РА;

(388-22) 4-82-22 - «телефон доверия» управление ФСБ России по РА

(388-22) 2-27-02 - Прокуратура РФ по РА

Общество с ограниченной ответственностью
«Евромедцентр»
ИНН 0411162110 КПП 041101001
Отделение № 8558 СБ РФ г. Горно-Алтайск
Р/с 40702810602350050593 к/с 30101810300000000602 БИК 048405602
ОГРН 1120411005406

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 13 тел. 8(3882222979)

ПРИКАЗ

№15

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов в ООО «Евромедцентр»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013. приказываю.

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов в ООО «Евромедцентр» (Приложение №1).
2. Главному врачу Бочаровой Н.А. обеспечить размещение настоящего положения на сайте ООО «Евромедцентр».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Яимова С.В.

Приложение к приказу
ООО «Евромедцентр»

Положение
о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов в ООО «Евромедцентр»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в ООО «Евромедцентр»
2. Объектом антикоррупционной экспертизы являются локальные нормативные акты и проекты локальных нормативных актов.
3. Цель антикоррупционной экспертизы - выявление в локальных нормативных актах и проектах локальных нормативных актов коррупциогенных факторов и их последующее устранение.
4. В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.
5. При проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов ООО «Евромедцентр» руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай в сфере противодействия коррупции.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

6. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Организации - проводится юрисконсультом.
7. В случае необходимости к участию в проведении антикоррупционной экспертизы могут привлекаться разработчики проектов локальных нормативных актов, а также лица, имеющие специальные знания в соответствующей сфере правоотношений (эксперты).
8. Результаты антикоррупционной экспертизы оформляются в соответствии с методикой, установленной Правительством Российской Федерации и отражаются в виде заключения по итогам экспертизы проекта локального нормативного акта.
9. В случае выявления в проекте локального нормативного акта нормы, содержащей коррупциогенный фактор, результат оформляется в виде замечаний по итогам проведения экспертизы в которых указывается на необходимость ее изменения или исключения,
10. По итогам проведенной экспертизы и согласования документа юрисконсульт оформляет заключение на наличие либо отсутствие в рассматриваемом проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов.
11. Информация об отсутствии коррупциогенных факторов в заключении означает, что нормы проекта локального нормативного акта проверены на их наличие и ни в одной из этих норм коррупциогенные факторы не выявлены.
12. Нормы проекта нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, выявленные в ходе антикоррупционной экспертизы, устраняются инициаторами данного проекта локального нормативного акта на стадии его доработки.
14. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится юрисконсультом не позднее чем в трехдневный срок.

Общество с ограниченной ответственностью
«Евромедцентр»
ИНН 0411162110 КПП 041101001
Отделение № 8558 СБ РФ г. Горно-Алтайск
Р/с 40702810602350050593 к/с 30101810300000000602 БИК 048405602
ОГРН 1120411005406

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 13 тел. 8(3882222979)

ПРИКАЗ

01 января 2018 г. **№ 20**

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о конфликте интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013. приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в ООО «Евромедцентр» (Приложение №1).
2. Главному врачу Бочаровой Н.А. обеспечить размещение настоящего положения на сайте ООО «Евромедцентр».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Яимова С.В.

Приложение №1 К приказу
ООО «Евромедцентр» от
_____. №20

Положение
о конфликте интересов
в ООО «Евромедцентр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - "Положение") разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «Евромедцентр» (далее - «Организация»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте

интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Организации.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов и противодействию Коррупции в БУЗ РА «Медицинский информационно-аналитический центр».

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное

или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Организации по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Директора Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Директора Организации.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.